



**COMMUNE DE GOEULZIN**  
**Contrat de location des salles municipales**

Nom.....  
Prénom.....  
Adresse.....  
.....Code postal.....  
Tél.....Port..... email.....@.....  
Date du contrat: .....  
pour le.....

**Location de la salle communale :**

- De la salle du Cadran Solaire  
 De la salle polyvalente

Barème Goelzinois (sur justificatif)	Cadran solaire 97m <sup>2</sup> (avec restauration) eau, électricité, chauffage, vaisselle compris	Salle Polyvalente 85 m <sup>2</sup> (sans restauration) eau, électricité, chauffage, compris
Week-end Du samedi 8h00 au lundi 8h00	450 €	275 €
½ journée		80 €
Barème externe	Cadran solaire 97m <sup>2</sup>	Salle Polyvalente 85 m <sup>2</sup>
Week-end Du samedi 8h00 au lundi 8h00	800 €	500€

**Prix :** .....€    Tous les règlements se font par titre exécutoire

Un chèque de **caution de 50% du prix de la location soit la somme de.....€** devra être versé lors de la remise des clés qui se fera, ainsi que l'inventaire, le vendredi à 15h00 pour la salle polyvalente et le vendredi vers 16h pour le cadran solaire.

Le chèque de caution sera rendu lors de la restitution des clés et sous réserve de l'inventaire contradictoire de fin de location qui sera fait le lundi matin à 10h30.

**Déclare :**

- **avoir pris connaissance du règlement intérieur** des locations de salle de la commune de Goelzin,
- avoir reçu une copie de ce règlement
- et **accepter le contrat de location aux conditions** suivantes:

- La location est faite par période entière non divisible,
- Les horaires fixés pour les états des lieux par accord entre le locataire et le secrétariat de mairie devront être respectés.
- Les véhicules devront respecter le stationnement : parking devant la mairie, et cour devant la salle, les chemins d'accès devront être laissés libres, et interdiction de stationner devant les garages.
- Il faut respecter les plates-bandes de fleurs,
- Un état des lieux complet sera fait après la location et sera signé selon le principe du contradictoire,
- La responsabilité civile du locataire pourra être recherchée en cas de préjudice.
- Le locataire prend en charge le mobilier et la vaisselle contenus dans la salle et en **est pécuniairement responsable en cas de dégradation, casse, perte ou vol**. Une fiche avec le coût de remplacement par article cassé sera remise au locataire,
- La vaisselle sera rendue propre.
- Les sols devront être balayés et récurés correctement. Les sanitaires seront lavés. L'évier, le réfrigérateur, la machine à laver la vaisselle et la gazinière seront laissés propres. Les filtres du lave-vaisselle seront rincés. Les tables et chaises devront être lavées et rangées.
- Tous les déchets seront mis dans des sacs poubelles fermés et déposés dans la cour.
- Les cartons propres seront déposés dans la poubelle jaune.
- Les bouteilles en verre seront déposées dans le petit container situé dans la cour.
- La cour sera nettoyée.
- Il ne faut rien fixer au mur avec scotch, clou, ou punaises: pour ne pas détériorer le papier, les peintures et les plaques du plafond.
- Tout dysfonctionnement devra être signalé.
- Il est interdit de fumer dans les salles.
- A partir de 22 h, les sonos ou autres diffuseurs de musique seront réduits (inférieur à 85db)
- **En cas de perte de clé, celle-ci seront facturées, ainsi que le remplacement de toutes les serrures.**
- **Le locataire déclare avoir souscrit une assurance responsabilité civile dont une copie nous sera impérativement remise le jour de la remise des clefs.**

Pour la location de la salle .....

Entre Monsieur le maire de la commune de Goeulzin  
d'une part, et  
Monsieur, Madame  
Demeurant .....

ou M., Mme le président de l'association.....dénommé le locataire,  
l'organisateur

D'autre part,  
Il a été convenu un droit précaire d'utilisation de ladite salle accordé aux conditions ci-dessus écrites et lues.

Le locataire déclare avoir souscrit une assurance responsabilité civile dont une copie nous sera impérativement remise le jour de la remise des clefs.  
Fait à Goeulzin, le.....à .....h.....  
En deux exemplaires

**Bon pour accord**  
Le locataire, M., Mme

Pour Le maire :